

## ACCESS Perfectionnement

### Niveau :

Perfectionnement

### Durée :

3 journées

### Prérequis

Aucun

### Moyens techniques

### Objectifs :

Maîtriser et créer les requêtes  
Sélection, les requêtes Analyse  
croisée, Union et paramétrées.  
Créer des états complexes :  
maîtriser la mise en page, insérer  
des champs calculés et des synt

#### Rappel des notions de base

Méthodologie de création d'une base de données  
Relations, intégrité référentielles et jointures  
Objets, Table, Requête, Formulaire, Etat

#### Utiliser Excel pour préparer les Tables

Création de Tables. Filtrer et extraire les données  
Préparation des données pour l'importation

#### Tables

Structure d'une Table. Propriétés avancées  
Créer des listes de choix  
Eclatement d'une table en plusieurs tables

#### Utiliser les requêtes pour filtrer et/ou trier ses données

Définir un filtre (choix des champs et critères de sélection)  
Trier ses données. Concevoir une requête multi-critères

#### Requêtes

Paramètres d'une requête. Propriétés des champs et des requêtes  
Requêtes «Ajout», «Suppression», «Mise à jour», «Analyse croisée»  
Requête de jointure externe. Test conditionnel et fonctions avancées

#### Formulaire (mode création, sans assistant)

Création, modification et changement de type de formulaire  
Filtrage des données. Insertion d'objets complexes, OLE

#### Etat (mode création, sans assistant)

Sections, Regroupements, Tris  
Modification d'un état en mode création  
Totaux, sous-totaux et autres champs calculés  
Présentation et mise en page Etat  
Générateur d'expressions

#### Macros

Macros simples et macros auto-exécutables