

Formation : EXCEL Initiation

Niveau : Initiation

Durée : **2 journées**
(14 heures)

Prérequis

Aucun

Moyens pédagogiques

Nos formations sont basées sur une alternance de points théoriques, de partages d'expériences et d'ateliers pratiques.

Objectifs

Maîtriser les fonctions de base afin de créer des tableaux avec des formules de calcul.

Se repérer dans Excel

- › Les classeurs, feuilles de calculs et cellules
- › Utiliser les barres d'outils
- › Utiliser l'aide

Concevoir des tableaux

- › Analyser les concepts de base d'un tableau
- › Mettre en place des formules et les automatiser
- › Gérer les cellules : saisie, écriture et recopie de formules, modification
- › Distinguer les modes d'adressages : absolu, relatif

Présenter les tableaux et les imprimer

- › Formater les cellules : présenter les chiffres, le texte, les titres
- › Appliquer une mise en forme automatique
- › Insérer, supprimer des lignes ou colonnes, déplacer des champs
- › Insérer des commentaires
- › Effectuer la mise en page
- › Définir une zone d'impression
- › Imprimer tout ou partie avec titre et pagination

Gérer ses classeurs

- › Enregistrer et ouvrir un fichier
- › Organiser ses tableaux dans les classeurs
- › Insérer, supprimer, déplacer une feuille à l'intérieur d'un classeur
- › Modifier plusieurs feuilles simultanément : groupe de travail

Automatiser les calculs en utilisant les fonctions d'Excel

- › Calculer des pourcentages, établir des ratios
- › Effectuer des statistiques : SOMME() et MOYENNE()
- › Appliquer des conditions : SI()
- › Utiliser les fonctions date : MAINTENANT() et AUJOURDHUI()
- › Consolider plusieurs feuilles d'un classeur avec la fonction SOMME()

FORMASOFT-PRO – SARL au capital de 100000 € – R.C.S. Saint E enne 454 060 039 – Code 454 060 039 00038
Code APE 8559A N° formation : 82420165442 – 40 bis route de Montbrison 42160 ANDREZIEUX BOUTHEON
Tel : 04.77.55.06.05 - contact@formasoft-pro.com