

Formation : OPEN OFFICE

Niveau : Initiation

Durée : **3 journées**
(21 heures)

Prérequis

Aucun

Moyens pédagogiques

Nos formations sont basées sur une alternance de points théoriques, de partages d'expériences et d'ateliers pratiques.

Objectifs

Prendre ses repères dans OpenOffice. Maîtriser Writer, Calc et Impress. Importer ou exporter des documents OpenOffice.

Prendre ses repères dans OpenOffice

- › S'approprier l'environnement de travail
- › Configurer barres d'outils et raccourcis clavier

Maîtriser le traitement de texte Writer

- › Saisir, sélectionner et mettre en forme du texte
- › Appliquer et modifier un style
- › Créer et utiliser des modèles. Hiérarchiser les titres d'un document
- › Numéroté automatiquement le plan
- › Insérer un sommaire, un index
- › Intégrer des tableaux, des images
- › Personnaliser les puces et numéros. Créer et utiliser des AutoTexte
- › Mettre au point un mailing avec l'assistant

Maîtriser le tableur Calc

- › Saisir des formules simples et imbriquées
- › Utiliser l'assistant de création de formules
- › Créer des listes personnalisées
- › Travailler simultanément sur plusieurs onglets
- › Utiliser des styles de cellules, appliquer un format conditionnel
- › Contrôler la validité des données
- › Activer la protection d'une feuille, d'un classeur
- › Exploiter une base de données : tris, filtres, sous-totaux
- › Consolider des données
- › Effectuer des analyses croisées avec le pilote de données
- › Illustrer les données. Mettre en page pour l'impression

Maîtriser le logiciel de présentation Impress

- › Travailler le plan de la présentation
- › Définir la ligne graphique : pages maîtresses et masques
- › Insérer un tableau ou un diagramme Calc
- › Élaborer des schémas. Appliquer des effets d'animation et de transition
- › Préparer la documentation en mode Notes ou Prospectus
- › Exécuter le diaporama

Liaisons avec d'autres logiciels

- › Importer ou exporter au format Office. Exporter vers le format PDF



Modules «Annexes»

- › Dessiner avec Draw
- › Editer des pages HTML avec le Web.
- › Créer des formules avec Math.

FORMASOFT-PRO – SARL au capital de 100000 € – R.C.S. Saint E enne 454 060 039 – Code 454 060 039 00038
Code APE 8559A N° formation : 82420165442 – 40 bis route de Montbrison 42160 ANDREZIEUX BOUTHEON
Tel : 04.77.55.06.05 - contact@formasoft-pro.com